淡江大學教務處　函

中華民國112年9月7日

教儒字第1120000678號

受文者：全校教師帳號、本校各學術二級單位、學生帳號（課務組傳送）

副本：本校各學術一級單位、本校各行政一、二級單位

主旨：公告112學年度第1學期**必修課程、跨學制或超修**加簽採線上系統申請及審核，請查照。

說明：

**一、**網路加退選期間不受理紙本加簽，旨揭事項採線上系統申請及審核，各年級網路加退選課程開放時間，請詳課務組網頁>最新消息：https://atcx.acad.tku.edu.tw/。

**二、必修課程、跨學制或超修，線上加簽方式：**

(一)「選課加簽暨報告加退登記系統」網址：<https://www.ais.tku.edu.tw/RPT_ELE>

(二)系統開放日期：**9月19日(二)至9月27日(三)，依年級開放**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 開始時間 | 截止時間 | |
| 日間學制學士班  研究所(碩、博士班) | 進學班(含多元培力)  碩專班 |
| 應屆畢業生(含延修生)、研究所 | 9月19日(二)12:30 | 9月27日(三)  下午16:00 | 9月27日(三)  下午19:00 |
| 大三 | 9月20日(三)12:30 |
| 大二 | 9月21日(四)12:30 |
| 大一 | 9月22日(五)12:30 |

(三)**退選**線上申請：**退選應自行於「網路選課系統」操作，如各年級網路加退選第二階段結束後，仍有退選需求，方可於上表各學制截止時間前，於「選課加簽暨報告加退登記系統」申請退選。**

(四)可申請線上加簽的課程：

１、**必修課程**(下列(1)-(5)課程依規定辦理)：

(１) **體育課**無加簽。

(２) 「**英文(一)**」、「**英文(二)**」、「**進修英文**」詳英文系網頁**🡪**通識外語學門公告辦理。

(３) **法文系、西語系和日文系**專業分組必修課詳各學系網頁公告辦理。

(４) 「**校園與社區服務學習**」無線上加簽，日間學制大學部欲補（重）修之同學，請於開學第1週上課前與授課教官登記(分機3716)，**最遲請於9月22日(五)前完成**。

(５)「社團學習與實作-入門課程」：限日間部大二(含)以上學生。

２、**通識核心課程**：大四及當年度大三轉學生可線上加簽（資訊教育學門（O群）無加簽）。

３、**跨學制或超修**：**大學部選修課，須待選課結束後，若有餘額方進行課程審核**

(１) 碩、博生可線上申請加簽大學部課程。

(２) 碩、博生與碩專生學制互選可線上申請1科。

(３) 延修生、應屆畢業生可線上申請跨學制或超修。

**(五)流程：學生線上申請🡪授課教師/開課單位審核🡪教務處審核🡪學生線上確認結果，教師/學系端將另發OA公告審核流程。**

三、僅開放加退選自行於「網路選課系統」選課的課程：

(一)**選修課程**學生自行於「網路選課系統」選課，額滿不加簽。

(二)**外語學門（Q群）**（「西班牙文（一）」、「西班牙文（二）」、「法文（一）」、「法文（二）」、「德文（一）」、「德文（二）」、「日文（一）」、「日文（二）」、「俄文（一）」、「俄文（二）」）自行於「網路選課系統」選課，額滿不加簽。

(三)**取得先修碩士班課程資格學生**自行於「網路選課系統」加選碩士班課程。

四、**「申請加簽課程」若與「現有課程」衝堂或造成超修(不含符合超修資格者)，請於加退選期間於網路自行退選衝堂或超修課程，如未自行退選，該申請加簽課程不予處理。**

五、業務承辦人：本處課務組，分機詳各項業務承辦人員一覽表，網址<https://atcx.acad.tku.edu.tw/get_page?t=rtdoc&rtdoc_id=CS102&lang=tw>

教務長 蔡宗儒