108 學年度第 1 學期
德文系申請人工加簽注意事項

一、　辦理資格：

雙主修生、輔系生、轉學生、延修生、重修生

二、　辦理條件：

1. 因超過開課人數設限而無法自行上網選課者。
2. 因系內必修課與系外課衝堂者(但不包含通識課程)。
3. 因重修課與學生當年級必修課衝堂者。
4. 因特殊原因需更換上課組別者。

三、　辦理地點：

外語大樓德文系辦公室 FL507

四、　辦理時間：

9/17 (二) 9:00 ～9/23 (一) 17:00

五、　辦理流程：

注意學校加退選時間→ 自行上網加退選→ 仍無法順利選課→填寫德文系人工加簽單→找該堂授課老師簽名→ 自行上網把衝堂課退掉→於辦理時間內至德文系辦繳交加選單

六、　辦理需繳交文件：

1. 德文系人工加選單(需經過授課教師簽名)
2. 必要時，系辦得要求檢附當學期課表乙份

七、　注意事項：

1. **只受理德文系必修科目**，本系選修課概不受理，其餘科目請洽相關單位。
2. **請同學申請人工加簽前，先將加簽單給授課教師簽名，確認可以上課後，再自行上網把衝堂的課退掉**，若未完成此手續而導致課務組無法進行選課作業，則必須請同學重新再辦理一次人工加選手續，並至德文系系辦協助行政庶務半小時，以示薄懲。
3. 申請人工加簽之前，**務必先經過線上加退選**，若仍無法選課，再申請人工加簽。
4. 若超修學分者，請下載「淡江大學學生選課報告」，經任課教師、系主任簽名後，送至系辦辦理加選。

* **選課學分數上限為 25 學分**；上學期成績滿 80 分者或具「輔系」、「雙主修」、「教育學程」資格者，可超修 6 學分【進學班為 4 學分】。

* **1-3 年級不得低於 15 學分，4 年級不得低於 9 學分**，選課結束仍低修者一律由教務處強制代選至合乎規定之學分數。

5. 人工加簽若不符合辦理資格或超過申請時間，恕無法接受辦理。

6. 系內必修課程與系外課程衝堂者，以系內必修課程時段為主。

7. 同學不得任意更換科目組別，否則將造成小組課因人數不足而停開，損及其他同學權益，但雙主修生、輔系生、延修生、重修生例外。

8. 本系秉持**各組平均修課人數原則**辦理人工加簽，必要時，本系有權幫同學安排相同科目不同組別的課程，學生不得要求指定授課教師。

9. **同學得於開放人工加簽之前，先下載好德文系人工加簽單或至系辦領取，於開學第一週上課時先給老師簽名，之後再於受理時間內至系辦辦理加選，避免錯過申請時間。**

10. 若同學因故無法親自辦理人工加簽，可於德文系人工加簽單之委託欄位註記事由後，委託其他同學代為辦理。(特別注意：簽署委託欄後，其效力等同於本人，事後不得以非本人親自辦理為由，而要求重新選課)。

11. 同學應隨時留意學校教務處網頁以及系網頁之公告，並於時間內按照校定選課行程辦理選課相關事宜，錯過選課時間應自行負責。